



Zariadenie pre seniorov
a domov sociálnych
služieb Liptovské Sliache

Krízový plán

IDA
4/2020
ev.č.186/2020

Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0
--------------	---------------	------------

Strana 1

RIADENÝ DOKUMENT

Krízový plán

pre zamestnancov ZPS a DSS Liptovské Sliache,
Záhumnie 220/90

zriaďovateľ Obec Liptovské Sliache, Seč 635/2, Liptovské Sliache

Účinnosť od: 1. apríla 2020

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	riaditeľka	Mgr. Emília Mušutová	13 -19 marca 2020	
Kontroloval	ved. soc.-zdrav.-úseku	██████████	20.marca 2020	
Schválil	riaditeľ	Mgr. Emília Mušutová	28.marca 2020	



**Zariadenie pre seniorov
a domov sociálnych
služieb Liptovské Sliache**

Krizový plán

**IDA
4/2020**
ev.č.186/2020

Vydanie
1

Výtlačok
3

Zmena
0

Strana 2

Zmenový list

Zmen a číslo	Miesto a charakter zmeny	Dátum	Meno a podpis
1		Vydanie: Účinnosť od:	Vydal: Schválil:
2		Vydanie: Účinnosť od:	Vydal: Schválil:
3		Vydanie: Účinnosť od:	Vydal: Schválil:
4		Vydanie: Účinnosť od:	Vydal: Schválil:
5		Vydanie: Účinnosť od:	Vydal: Schválil:
6		Vydanie: Účinnosť od:	Vydal: Schválil:

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 3

Rozdeľovník výtlačkov

Výtlačok č.	Funkcia	Meno	Forma	Dátum	Podpis
1	Riaditeľ	Mgr. Emília Mušutová	elektronicky/tlač		
2	Vedúci ekonomického úseku	██████████	elektronicky/tlač		
3	Vedúci sociálno - zdravotného úseku	██████████	elektronicky/tlač		
4	Referent stravovacej prevádzky	██████████	elektronicky		
5	Sociálny pracovník	██████████	elektronicky		

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 4

OBSAH

ÚČEL A CIEĽ DOKUMENTU	5
ROZSAH PLATNOSTI	5
POJMY, SKRATKY A ICH DEFINÍCIE.....	5
ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA.....	6
1. KRÍZOVÝ PLÁN	7
CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA.....	7
KRÍZOVÝ TÍM	7
2. KARANTÉNA.....	7
KARANTÉNA BEZ OCHORENIA.....	7
Podmienky karantény:	7
3. PREVÁDZKA ZARIADENIA V PRÍPADE VÝSKYTU OCHORENIA.....	9
Stravovacia prevádzka	10
Prevádzka pracovne.....	10
Prevádzka údržby.....	10
Upratovanie	11
Ekonomika.....	11
Nakladanie s infekčným odpadom v ZPS a DSS Liptovské Sliache:.....	11
Likvidácia biologického infekčného odpadu	12
Zdravotný úsek.....	12
Lieky:	13
4. Záverečné ustanovenie	13
REGISTER SÚVISIACICH DOKUMENTOV	13
ZMENOVÉ RIADENIE A PLATNOSŤ	14
ZOZNAM PRÍLOH	14

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliače	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 5

ÚČEL A CIEĽ DOKUMENTU

Účelom tohto interného dokumentu – Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb Liptovské Sliače (ďalej len ZPS a DSS), IDA č. 4/2020 „Krízový plán pre zamestnancov ZPS a DSS Liptovské Sliače“ je vymedziť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri predchádzaní nebezpečenstva sa šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID 19 a stanoviť postup v prípade zhoršenia krízovej situácie a možného výskytu v ZPS a DSS.

Predpis je vypracovaný v súlade s legislatívou:

- materiálom „Záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID 19, SARS-Cov)“, ktorý vydalo MZ SR a MPSVR SR,
- zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov

ROZSAH PLATNOSTI

- 1.) Tento dokument IDA 4/2020 „Krízový plán pre zamestnancov ZPS a DSS Liptovské Sliače“ je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu v pracovnom pomere k ZPS a DSS (ďalej len zamestnanci).
- 2.) Predpis bude platný v čase úplnej karantény v prípade výskytu COVID – 19 v ZPS a DSS
- 3.) O nariadení karantény, povinnostiach súvisiacej s ňou, ako i ukončení rozhoduje Regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- 4.) Povinnosťou ZPS a DSS je nahlásiť RÚVZ LM podozrenie na výskyt infekcie u zamestnanca alebo klienta zariadenia.

POJMY, SKRATKY A ICH DEFINÍCIE

čo je koronavírus?	Nový koronavírus spôsobuje akútne respiračné ochorenie – vírusovú pneumóniu (kvapôčková infekcia). Ide o všeobecné príznaky virózy, respektíve klasických respiračných ochorení, napríklad aj chrípky – teplota nad 38 °C, kašeľ, nádcha, bolesť svalov, bolesť kĺbov, sťažené dýchanie. Pri komplexnejšom vyšetrení býva prítomný RTG nález – zápal pľúc. Inkubačný čas pri tomto type koronavírusu sa uvádza 2 až 14 dní, priemerne 6 dní.
čo je mimoriadna situácia	Mimoriadnou situáciou sa rozumie obdobie trvania následkov mimoriadnej udalosti v určitej oblasti, pokiaľ v nej pôsobia nebezpečné látky alebo ničivé faktory majúce negatívny vplyv na život, zdravie, majetok a životné prostredie.

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 6

Čo je pandémia	Pandemický výskyt: časovo a miestne neohraničený výskyt prenosného ochorenia s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území až niekoľko kontinentov. Nebezpečenstvo pandémie hrozí, keď nový vírus, ktorý je odlišný od predchádzajúcich vírusov a populácia naň nie je adaptovaná. Má schopnosť vyvolať ochorenie u ľudí, má schopnosť ľahko sa šíriť z človeka na človeka, infikovať vysoké percento populácie.
ZPS a DSS	Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb
IDA	interný dokument – úsek riaditeľa
Z.z.	Zbierka zákonov
NR	Národná rada
SR	Slovenská republika
MPSVR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
UVZ SR	Úrad verejného zdravotníctva SR
RÚVZ LM	Regionálny úrad verejného zdravotníctva Liptovský Mikuláš

ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

1. Správca (spracovateľ) dokumentu je riaditeľka, ktorá je oprávnená meniť a dopĺňať znenie tohto dokumentu na základe aktuálnych pokynov, usmernení, nariadení a pripomienok krízového tímu.
2. Za zabezpečenie distribúcie, zmenového konania sú zodpovední riaditeľka a ekonómka.
3. Za uchovanie originálu zodpovedá riaditeľka, originál je uložený v kancelárii riaditeľky.
4. Dokument musí byť uložený takým spôsobom, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho využívajú pri práci t.j. krízový štáb.
5. Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených zamestnancov s obsahom tohto predpisu.
6. Vedúci úsekov zodpovedajú za kontrolu dodržiavania tohto predpisu.
7. Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi.
8. Originál tejto smernice je k dispozícii v kancelárii riaditeľky a v kancelárii ekonómky.
9. Dokument je majetkom ZPS a DSS Liptovské Sliache, nesmie byť rozmnožovaný, odnášaný z organizácie a odovzdaný tretím osobám.

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliače	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 7

1. KRÍZOVÝ PLÁN

CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

Počet klientov forma terénna	11
Počet opatrovateliek v teréne	10
Počet klientov forma pobytová	33
Personálne obsadenie pobytová forma:	22
Riaditeľka	1
Vedúca ekonomicko – prevádzkového úseku	1
Vedúca sociálno - zdravotného úseku	1
Referent stravovacej prevádzky + skladníčka	1
Sociálna pracovníčka	1
Sestra	1
Praktická sestra	1
Opatrovateľka	9
Kuchárka	2
Upratovačka, pracovníčka v práčovni	2
Údržbár, vodič, kurič	1

KRÍZOVÝ TÍM

Pre prípad vzniku karantény a iných krízových udalostí v zariadení, je určený krízový tím, ktorého

členmi sú :

- riaditeľka
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku
- vedúca sociálno-zdravotného úseku
- sociálna pracovníčka
- referent stravovacej prevádzky
- údržbár

Krízový tím zvoláva riaditeľka zariadenia. Členovia tímu sa dostavia do zariadenia do 1 hodiny od jeho zvolania.

2. KARANTÉNA

Karanténa bez výskytu ochorenia

ZPS a DSS bude poskytovať služby v bežnom režime s určitými opatreniami.

Vyhlásením karantény pre zamedzenie šírenia koronavírusu je potrebné plniť nasledovné opatrenia:

- zabezpečiť zákaz vstupu návštev do Zariadenia pre seniorov a domov sociálnych služieb

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 8

Liptovské Sliache v čase karantény 06.03.2020.

- zrušiť poskytovania stravy cudzím stravníkom, ktorí odoberali jedlo priamo v zariadení, rozvoz obedov do domácnosti ostáva len za podmienok prísnych preventívnych opatrení - používanie rúšok, jednorazových rukavíc u zamestnancov, ktorí rozvoz zabezpečujú, odovzdávanie stravy bezkontaktné v jednorazových boxoch na jedlo.
- obmedziť vstup osôb a zamestnancov iných dodávateľských organizácií do priestorov budovy len na nevyhnutný čas potrebný na ich činnosť,
- umožniť vstup osôb a zamestnancov iných zamestnávateľov len ak sa u nich nevyskytujú príznaky ochorenia a čestným prehlásením potvrdia, že neboli v rizikových oblastiach alebo neprišli do styku s osobami s príznakmi ochorenia,
- zamestnanci sú povinní postupovať podľa nariadení MPSVR, ÚVZ SR a dodržiavať interné predpisy, dbať o svoje zdravie a zdravie klientov.
- informovať zamestnancov
- zabezpečiť obmedzenie účasti klientov na spoločenských podujatiach aj v rámci organizovaných domácich podujatí,
- zabezpečiť v prípade príznakov ochorenia klienta je potrebné okamžite u neho izolovanosť klienta na izbe a informovať lekára, prísne dodržiavať bariérovú ošetrovateľskú techniku, používať jednorazové ochranné prostriedky a pomôcky..
- vykonávať v rámci prevencie častejšie čistenie povrchov (kľučky, zábradlia, madlá, spoločné chodby a vstupné priestory, výťah a iné predmety) v zariadení dezinfekčnými prostriedkami na báze chlóru alebo alkoholu,
- na ošetrovni zvýšenú pozornosť venovať dezinfekcii pomôcok, ktoré sa chytajú rukou (telefóny, klávesnica počítača, perá a pod),
- povinnosť zamestnancov používať sústavne nosenie ochranného rúška počas celej doby, rukavice,
- motivovať klientov k nosenie rúčok,
- hlásenie odovzdávať písomne, každý zamestnanec používa svoje pero.
- dodržiavať nariadenie Úradu verejného zdravotníctva SR :
Všetkým osobám s prechodným a trvalým pobytom v Slovenskej republike, žijúcim na území Slovenskej republiky nad 90 dní alebo zamestnaným na území Slovenskej republiky, ktoré sa v období od 13.03.2020 od 7.00 vrátili zo zahraničia, vrátane osôb, ktoré s touto osobou žijú v spoločnej domácnosti sa podľa § 12 ods. 2 písm. f) zákona Č. 355/2007 Z. z. nariaďuje izolácia v domácom prostredí na dobu 14 dní.
- dodržiavať pokyny a nariadenia MPSVR, RÚVZ , obce Liptovské Sliache a interné prepisy ZPS a DSS.

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 9

- denne sledovať aktuálny vývoj situácie v SR, vedenie uskutočňuje stretnutia, na ktorých prijíma opatrenia a zamestnanci s aktuálnymi pokynmi UVZ SR, MPSVR, MZ budú informovaní.
- Krízový plán, ktorý bude platiť v prípade výskytu ochorenia v zariadení bude pravidelne aktualizovaný podľa nových nariadení nadriadených orgánov.

3. PREVÁDZKA ZARIADENIA V PRÍPADE VÝSKYTU OCHORENIA

V prípade výskytu ochorenia budú platiť postupy, ktoré upravuje tento krízový plán v nasledujúcich bodoch. V nich sú stanovené aktuálne pokyny a opatrenia pre zamestnancov na jednotlivých úsekoch.

1. Naďalej bude platiť bod 2 Podmienky karantény.
2. Riaditeľka zvolá členov krízového tímu.
3. Vedúci úsekov, ktorí sú členmi krízového tímu zvolajú skupinu určených zamestnancov, ktorí zotrávajú v krízovej službe t.j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7.

Na pracovisko sa dostavia do 2 hodín od zvolania.

Profesné zloženie je nasledovné:

- 1 sestra – riadi celú skupinu, komunikuje s krízovým tímom, lekármi, podáva informácie príbuzným,
- 3 opatrovatelky,
- 1 kuchárka,
- 1 upratovačka.

Odporúčaný zoznam vybavenia pre zamestnancov v prípade povolania do zariadenia ku krízovej službe je: lieky, hygienické potreby, osobná bielizeň, spací vak, karimatka, veci osobnej potreby.

Službu budú vykonávať v stanovenom čase a režime, ktorý je daný v ďalších bodoch tohto plánu tak, aby mali zabezpečený oddych medzi jednotlivými službami.

K oddychu v čase mimo služby budú mať zamestnanci vyčlenenú miestnosť na prízemí budovy - spoločenskú miestnosť Obce Liptovské Sliache.

4. Členovia krízového tímu budú k dispozícii prostredníctvom telefónu aplikácia Skype a budú sledovať a koordinovať chod zariadenia.
K dispozícii na telefóne bude i sociálna pracovníčka, ktorá bude poskytovať informácie príbuzným klientov.
5. Pracovné povinnosti ostatných zamestnancov, home office, karanténa budú riešené podľa aktuálnej situácie a potrieb zariadenia.

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 10

Stravovacia prevádzka

Stravovanie bude zabezpečené zamestnankyňou kuchyne podľa núdzového jedálneho lístka, ktorý je prílohou tohto predpisu. Jedálny lístok bude obsahovať maximálny podiel trvanlivých potravín a jednoduchých jedál.

Zamestnancom vykonávajúcim trvalú službu bude poskytovaná celodenná strava, ktorú im bude hrať zamestnávateľ.

Zásobovanie tovarmi bude vybavované referentom stravovacej prevádzky, formou elektronických objednávok podľa potreby. Tovar do skladu bude prijímaný bezkontaktno za vizuálnej kontroly preberajúceho zamestnanca, t.j. dodávateľ vyloží suroviny pred vchodom do kuchyne a až po jeho odchode ich referent alebo kuchárka fyzicky prevezme. V prípade, že dodávateľia by prestali dodávať tovar do ZPS a DSS, požiada sa Obec o zabezpečenie dovozu potravín.

Zamestnanec dodávateľa vyplní čestné prehlásenie, musí mať ochranné rúško, rukavice, pred vykládkou si vydezinfikuje ruky a zmeria sa mu TT bezkontaktným teplomerom.

Prevádzka práčovne

Pranie bielizne bude zabezpečovať pracovníčka práčovne, ktorá má pracovisko v práčovni. Pracovať bude v dňoch pondelok, streda, piatok. Preberať znečistenú bielizeň a následne odovzdávať čistú bielizeň bude bezkontaktno pred vchodom do práčovne tak, aby sa nestretla so žiadnym zamestnancom.

Kontaminovanú bielizeň bude odovzdávané v označených nepriepustných zaviazaných vreciach. Personál, vrecia dekontaminuje až potom sa zanesú do práčovne. Pri prenose kontaminovanej bielizne zo zdravotného úseku, personál, opatrovateľka musí priamo zaniest bielizeň do práčovne, kde ho odovzdá práčke. Dezinfikované a prané bude osobitne s použitím dezinfekčných a pracích prostriedkov na to určených.

Používať sa bude jedna pračka na pranie infikovanej bielizne (označená) biohazard.

Manipulácia s bielizňou v čase karantény bude prebiehať za dôsledného používania ochranných pracovných prostriedkov zo strany všetkých zamestnancov, ktorí s ním prídu do kontaktu.

Ostatná bielizeň bude praná ako v bežnej prevádzke.

Pomôcky: overal, okuliare alebo ochranný štít, rukavice vysoké, návleky na obuv.

Prevádzka údržby

V prípade potreby budú nevyhnutné opravy zabezpečené zamestnancom údržby, ktorý bude telefonicky privolaný. Pri výkone práce je povinný použiť ochranné pracovné prostriedky. Pri manipulácii s infikovaným odpadom bude používať: ochranný gumový odev, ochranný štít alebo ochranné okuliare, ochranné rúško, gumové vysoké rukavice, gumové čižmy pri manipulácii s biohazard odpadom.

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 11

Upratovanie

Upratovanie budovy zabezpečí upratovačka v takom režime, aký je zavedený v bežnej prevádzke pri práci v sobotu.

V prípade nedostatku upratovačiek, zamestnanec, ktorý má pridelenú kanceláriu sám, si v prípade nedostatku upratovačiek dezinfikuje svoju kanceláriu, vedúca sociálno - zdravotného úseku poučí zamestnancov o správnom spôsobe dezinfekcie (dezinfikuje sa hlavne slúchadlo telefónu, klávesnica PC, myš a predmety, ktoré sa chytajú rukou, kľučky a pod).

Kancelárie sa dezinfikujú podľa prevádzkového poriadku.

Ekonomika

Úhrady bezhotovostným stykom na účet cudzích prostriedkov, podľa možnosti styk s verejnosťou obmedziť na minimum.

Nakladanie s infekčným odpadom v ZPS a DSS Liptovské Sliache:

1.) Nakladanie s pracovnými odevmi:

- výmena pracovného oblečenia po každej zmene alebo potreby vymeniť,
- vložiť do nádoby na to určenej, umiestenej v šatni,
- použité tvárové masky vkladať do nádoby na to určenej vystlanej vreckom v šatni,
- zviazať vreca a vložiť do druhého vreca.
- zviazať a označiť ako bio nebezpečný odpad.
- používať všetky ochranné jednorazové pomôcky.
- použité vreckovky na utieranie nosa vkladať do nádoby na to určenej a označenej ako nebezpečný odpad.

Chorý klient by mal použiť rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biohazard (biologický odpad)** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. **Následne musí byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia,** ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).

Manipulácia s odpadmi:

- Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, musí byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný a vložený ešte do jedného vreca a označený ako nebezpečný odpad.
- Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Ak takéto vrecia nie sú k dispozícii poskytovateľ sociálnej služby navrhne a písomne vypracuje postup, ktorý konzultuje s miestne príslušným RÚVZ. Tento

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 12

odpad je povinnosť zatriediť do **kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať.**

- Ďalší postup volí poskytovateľ, podľa svojho prevádzkového poriadku, ktorý je v súlade s platnými právnymi predpismi.

Likvidácia biologického infekčného odpadu

Biologicky odpad likviduje firma EBA, s.r.o, Rusovská cesta 1, 851 01 Bratislava, prevádzka SUČANY, Priemyslená 1267/2, 038 52 Sučany.

Uskladnenie infekčného odpadu (nebezpečný bio odpad):

- vyhradený priestor je v ohrade zabezpečenej zámkom v objekte ZPS a DSS (kľúčik k dispozícii u údržbára a upratovačky).
- v ohrade 6 ks kuka plechových nádob (označených nebezpečný odpad)
- pri naplnení kapacity nádob určených na nebezpečný (infekčný) odpad zavolať špeciálnu firmu na likvidáciu.
- odpad je potrebné po vybratí z kontajnera dať ešte do jedného vreca, zviazať, vrece celé vystriekať dezinf. Savo nechať hodinu pôsobiť a zamestnanec z firmy ho sám naloží a odvezie.
- následne potvrdia e-mailom množstvo, zašlú faktúru a podľa legislatívy potrebnú dokumentáciu na likvidáciu nebezpečného odpadu.

Nakladanie s ostatným bežným odpadom (sklo, papier...) bude zabezpečované spôsobom ako pri bežnej prevádzke zariadenia podľa prevádzkového poriadku ZPS a DSS.

Zdravotný úsek

Zamestnanci zdravotného úseku budú zabezpečovať služby nasledovne:

06.00 - 18.00 – 1 sestra, 1 opatrovateľka

18.00 – 06.00 – 1 opatrovateľka

Chod oddelenia bude zabezpečovaný podľa režimu dňa, ktorý tvorí prílohu tohto predpisu.

Klientovi u ktorého je podozrenie, prípadne potvrdenie infekcie COVID 19 je poskytovaná starostlivosť v izbe, ktorá je označená ako infekčná (**červená zóna**). Zamestnanci dodržiavajú vo zvýšenej miere hygienu, využívajú jednorazové ochranné pracovné pomôcky a dezinfekčné prostriedky. Použitú pomôcky musia byť likvidované ihneď po použití – odkladané do označených plastových vriec, do vyznačeného kontajneru na mieste vzniku odpadu.

Uzavretý germicídny žiarič sa používa na nepriame ožarovanie miestnosti za prítomnosti ľudí viackrát v priebehu pracovnej doby, hlavne tých priestorov kde sa najviac zdržiavajú ľudia.

Otvorený germicídny žiarič bez prítomnosti ľudí ožarovanie sa používa priamym dopadom žiarenia na povrch predmetov, ničenie mikroorganizmov aj vo vzduchu (ošetrovne, chodby, jedáleň, kuchyňa a iné) podľa harmonogramu.

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 13

Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb v prípade Krízového plánu :

- a) **bude** vykonávané uspokojovanie biologických, sociálnych potrieb klientov, poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, sociálne poradenstvo.
- b) **nebudú** vykonávané:
- príjem nových klientov, nakoľko nemáme prevádzkové podmienky na dvojtýždňovú karanténu, iba ak bude mať negatívny test na COVID - 19.
 - zamestnanci sa nebudú prijímať iba v neliehavom prípade, za podmienok zdravotnej spôsobilosti potvrdenej praktickým lekárom, alebo negatívny test na COVID – 19 (náhradný zamestnanci, dobrovoľníci a pod., prerušená dobrovoľnícka činnosť § 52a).
 - vybavovanie agendy s verejnými inštitúciami, účtovnícke práce, minimalizovať kontakt z verejnosťou.
 - úhrady za poskytované pobytové služby aj opatrovateľskú službu v hotovosti zminimalizovať – platba bezhotovostne, po zaslaní výpočtového listu e- mailom príbuzným.
 - vstupné školenia zamestnancov sa nebudú vykonávať u externého bezpečnostného technika počas nútenej karantény, každý vedúci sám vykoná školenie BOZP a PO v zariadení, taktiež potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti (nočné zmeny a kuchyňa) sa nebudú vykonávať počas trvania karantény po konzultácii s lekárom zamestnanca, potom sa dodatočne doplnia po odvolaní karantény.

Lieky

Lieky a zdravotnícky materiál bude zabezpečovať formou elektronickej komunikácie s lekárom a lekárnikom vedúca sociálno-zdravotného úseku. Pre zariadenie budú lieky odovzdávané v medzidverovom priestore zariadenia za vizuálnej kontroly sestry.

4. Záverečné ustanovenie

Interný dokument „Krízový plán pre zamestnancov ZPSaDSS“ je platný do odvolenia.

REGISTER SÚVISIACICH DOKUMENTOV

Zoznam externej dokumentácie:

- zákon NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška vlády 1, 2, 3, 4, 5.
- Usmernenie z MPSVaR, UVZ SK, MZ

Register interných dokumentov:

1. Organizačný poriadok
2. Pracovný poriadok
3. Prevádzkový poriadok ubytovacej časti

 Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Liptovské Sliache	Krízový plán			IDA 4/2020 ev.č.186/2020
	Vydanie 1	Výtlačok 3	Zmena 0	Strana 14

4. Prevádzkový poriadok stravovacej prevádzky
5. Prevádzkový poriadok práčovne
6. Domáci poriadok
7. MU/A 1/2020 Usmernenia opatrenia na zamedzenie koronavírusu

ZMENOVÉ RIADENIE A PLATNOSŤ

Aktualizáciu interného predpisu IDA č. 4/2020 „ Krízový plán pre zamestnancov ZPS a DSS Liptovské Sliache“ je povinný predložiť spracovateľ smernice na schválenie riaditeľovi.

Zodpovednosť za zapracovanie zmien do smernice má riaditeľka. Smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia riaditeľom. Doba platnosti do odvolania krízového štábu SR.

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č.1 Zoznam zamestnancov **pobytová časť** + telefónne čísla
- Príloha č. 2 zoznam zamestnancov **opatrovateľská Služba** + telefónne čísla
- Príloha č. 3 Zoznam opatrovaných,
- Príloha č. 4 Zriaďovací zošit krízového tímu
- Príloha č. 5 Súhlas zamestnancov s karanténou 24 /7
- Príloha č. 6 Zoznam zamestnancov krízového tímu 24/7 +
- Príloha č. 7 Krízový jedálny lístok na týždeň
- Príloha č. 8 Dezinfekčný poriadok ZPS a DSS Liptovské Sliache
- Príloha č. 9 Zoznam mobilných a imobilných PSS pre potreby zabezpečenia havarijných a v iných núdzových situáciách
- Príloha č.10 Harmonogram práce na zdravotnom úseku a zoznam činností , ktoré sa nebudú vykonávať
- Príloha č. 11 Psychologické intervencie
- Príloha č. 12 Plán vytvorenia izolačných izieb/červená zóna
- Príloha č. 13 Zoznam prepísaných liekov
- Príloha č. 14 Záznam o preštudovaní