



OBEC LIPTOVSKÉ SLIAČE

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2014

**O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH
SLUŽIEB,
O SPÔSOBE A VÝŠKE ÚHRADY
ZA SOCIÁLNE SLUŽBY**

Dátum účinnosti: 01. 07. 2014
Dátum schválenia: 12. 06.2014

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Liptovské Sliače č. 2/2014
o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrady za sociálne služby

Obecné zastupiteľstvo v Liptovských Sliačoch v súlade s ustanovením § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle **zákona č. 448/2008 Z.z.** o sociálnych službách v znení neskorších predpisov o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

Čl. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti
 - a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
 - d) o poskytovaní starostlivosti v zariadení pre seniorov s celoročným pobytom.
- (2) Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť Obce Liptovské Sliače vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov s celoročným pobytom
 - c) poskytovania domácej opatrovateľskej služby (ďalej len „opatrovateľská služba“),
 - d) požičiavanie pomôcok,
 - e) poskytovania odľahčovacej služby,
 - f) poskytovania sociálnej služby v jedálni,
 - g) poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb (ďalej ZpS a DSS),
 - h) financovanie Zariadenia pre seniorov a DSS Liptovské Sliače

§ 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- (1) **Prijímateľ** sociálnej služby – fyzická osoba, ktorá je odkázaná na sociálnu službu a táto je jej poskytovaná.
- (2) **Poskytovateľ** sociálnej služby – Obec Liptovské Sliače, resp. právnická osoba zriadená Obcou Liptovské Sliače za účelom poskytovania sociálnych služieb.

Čl. II KONANIE VO VECIACH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 3

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

- (1) Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení pre seniorov sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v odseku (1) sa podáva Obci Liptovské Sliače.
- (3) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
- (4) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení,
 - g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (5) Opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne, a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
- (6) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
- (7) Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby uvedenej v § 34 až 41 je zdravotná posudková činnosť a sociálna posudková činnosť. Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a na opatrovateľskú službu.
- (8) Zdravotná posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby, pričom zdravotnícky pracovník vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom tejto osoby.
- (9) Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako šesť mesiacov, ktoré predložila fyzická osoba, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (10) Na základe výsledkov posúdenia posudzujúci zdravotnícky pracovník zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
- (11) Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti spolupracuje so sociálnym pracovníkom obce tak, aby výsledky posúdenia podľa odseku 10 neboli v rozpore s výsledkami sociálnej posudkovej činnosti podľa § 50 ods. 7 zákona o sociálnych službách.
- (12) Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu je posudzovanie
 - a) individuálnych predpokladov fyzickej osoby,
 - b) rodinného prostredia fyzickej osoby,
 - c) prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti a

- d) odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 časti II a III zákon o sociálnych službách.
- (13) Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
- stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 1 tohto VZN,
 - návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby uvedenej v § 50 ods. 9 zákon o sociálnych službách.,
 - určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
- (14) Posudková činnosť podľa zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
- (15) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
- (16) Osobné údaje, ktoré spracúva Obec Liptovské Sliače a ZpS a DSS Liptovské Sliače na účely poskytovania sociálnych služieb sú meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku.
- (17) O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- (18) Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu, nemá odkladný účinok.

§ 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Liptovské Sliače, prostredníctvom ZpS a DSS – sociálny úsek do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
- Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Liptovské Sliače osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
- Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Liptovské Sliače zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
- Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, obec, resp. poskytovateľ sociálnej služby nie sú povinní pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 6 tohto VZN.

Čl. III VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 5

Úhrada za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a) opatrovateľskej služby,
 - b) požičiavanie pomôcok,
 - c) odľahčovacej služby,
 - d) stravovania v jedálni,
 - e) starostlivosti v ZpS a DSS s celoročným pobytom.
- (2) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
- (3) Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať, ak odsek 4 neustanovuje inak tohto VZN.
- (4) Ak ide o nepravidelný príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka; za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje, sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva.
- (5) Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- (6) Prijímateľ si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.
- (7) Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu uvedenú v § 31 a § 34 až 41 v zákone o sociálnych službách považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 v zákone o sociálnych službách preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 v zákone o sociálnych službách možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.
- (8) Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 v zákone o sociálnych službách možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu uvedenú v § 31 a § 34 až 41 v zákone o sociálnych službách sa považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur.
- (9) Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 v zákone o sociálnych službách preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase doručenia podkladov na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 v zákone o sociálnych službách možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe č. 4b k zákonu o sociálnych službách s osvedčeným podpisom.

- (10) Ak sú pochybnosti o hodnote majetku, obec alebo vyšší územný celok zabezpečí overenie jeho hodnoty znaleckým posudkom a uhradí náklady súvisiace s vyhotovením tohto posudku. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 v zákone o sociálnych službách sú povinní pri vypracovaní znaleckého posudku umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku, pri posudzovaní hodnoty majetku sa ďalej použijú ustanovenia § 72 ods.13 až 18 v zákone o sociálnych službách.
- (11) Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb a za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.
- (12) Ak u osôb nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená v zákone o životnom minime.
- (13) Na účely úhrady za uvedenú sociálnu službu v odseku (1) sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.
- (14) Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby. Pri poskytovaní starostlivosti v ZpS a DSS sa úhrada určuje aj podľa toho, či sa táto starostlivosť poskytuje celoročne, týždenne alebo denne.
- (15) Celková úhrada za sociálne služby sa zaokrúhľuje na najbližších **eurocent nadol**.

§ 6

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

- (1) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu a pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej v zákone č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o životnom minime).
- (2) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákon o životnom minime. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 75 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
- (3) Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 60 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákon o životnom minime. Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 85 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej v zákone životnom minime.
- (4) Po zaplatení úhrady za ambulatnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej v zákone o životnom minime.
- (5) Po zaplatení úhrady za ambulatnú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej v zákone o životnom minime.
- (6) Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto § odseku 1 a 5, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
- (7) Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto § odseku 1 a 5 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
- (8) Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu

službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v odsekoch 1 až 5 tohto VZN a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej v zákone o životnom minime.

- (9) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba; odseky 1 až 5 tohto VZN sa nepoužijú. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

§ 7

Účasť rodiny na úhradách

- (1) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (2) Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať **1,65 násobku sumy životného minima** ustanovenej osobitným predpisom.
- (3) Obec Liptovské Sliache alebo ZpS a DSS Liptovské Sliache, ktoré obec zriadila za účelom poskytovania sociálnej služby s celoročným, týždenným alebo denným pobytom, požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
- (4) Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
- (5) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka Obce Liptovské Sliache, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

§ 8

Vyživovacia povinnosť

- (1) Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
- (2) Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

Čl. IV

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 9

Všeobecné ustanovenia

- (1) Obec Liptovské Sliache v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
- poskytne sociálnu službu,
 - zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prednostne prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a to cestou rozpočtovej organizácie ZpS a DSS Liptovské Sliache.

- c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba ktorá žiada o zabezpečenie sociálnej služby, súhlasí.
- (2) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby uvedenej v § 34 až 41 v zákone o sociálnych službách s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách, doručí obci alebo vyššiemu územnému celku v rozsahu ich pôsobnosti písomnú **žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**, ktorá obsahuje
- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby a
 - e) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané.
- (3) Ak fyzická osoba má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, obec alebo vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne sociálnu službu alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby uvedenej v § 34 až 41 v zákone o sociálnych službách podľa poradia na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia.
- (4) Ak je fyzická osoba v krízovej sociálnej situácii, ktorá vyžaduje krízovú intervenciu a okamžitú pomoc, poskytuje sa jej sociálna služba podľa povahy nepriaznivej situácie.
- (5) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby ňou vybraným poskytovateľom sociálnej služby, ktorým je obec alebo právnická osoba zriadená alebo založená obcou, nedoručuje písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa odseku 1 tohto VZN, ale priamo uvedie tejto obci alebo tejto právnickej osobe zriadenej alebo založenej obcou alebo vyšším územným celkom údaje uvedené v § 74 ods. 3 v zákone o sociálnych službách na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách

§ 10

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Obec Liptovské Sliače cestou ZpS a DSS Liptovské Sliače ako poskytovateľom sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- (2) Zmluvné strany sa môžu odchýliť od ustanovení tohto zákona uvedených pre túto zmluvu, len ak zákon o sociálnych službách takúto možnosť výslovne pripúšťa. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená písomnou formou nesmie mať charakter zmiešanej zmluvy.
- (3) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby uvedenej v § 74 odsek 2 v zákone o sociálnych službách, je povinná poskytovateľovi sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby a
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- (4) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby uvedenej v odseku 2 písm. c) a d) v zákone o sociálnych službách, je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na

sociálnu službu; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

- (5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
- označenie zmluvných strán,
 - druh poskytovanej sociálnej služby,
 - vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
 - počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5 zákona o sociálnych službách, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania,
 - deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - čas poskytovania sociálnej služby,
 - miesto poskytovania sociálnej služby,
 - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 v zákone o sociálnych službách a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
 - podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
 - sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách.
- (6) V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
- (7) Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce, resp. ZpS a DSS Liptovské Sliache poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
- (8) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (9) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (10) Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
- (11) ZpS a DSS Liptovské Sliache ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
- prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
 - prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
 - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- (12) Pri výpovedi zo strany poskytovateľa ZpS a DSS Liptovské Sliache je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní.
- (13) Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. V OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 11

Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba sa poskytuje ako **terénna sociálna** služba v byte občana na území obce Liptovské Sliache:
 - fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Liptovské Sliache, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej **II. stupeň podľa prílohy č. 1** tohto VZN a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa **prílohy č. 3** tohto VZN.

§ 12

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

- (1) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa Zákon č. 447/2008 Z. z.,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa Zákon č. 447/2008 Z. z.,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (2) Ustanovenie odseku (1) písm. b) sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 13

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
- (2) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 10 tohto VZN.
- (3) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené **v prílohe č. 3** tohto VZN.
- (4) Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje **obec v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 3 tohto VZN**. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č. 1 tohto VZN.
- (5) Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
- (6) Obec Liptovské Sliache poskytuje opatrovateľskú službu prostredníctvom právnickej osoby, ktorú na tento účel zriadila, a to rozpočtovej organizácie ZpS a DSS Liptovské Sliache.
- (7) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- (8) Opatrovateľská služba sa poskytuje počas pracovných dní v čase od 7.00 do 15,00 hod.

- (9) Občan môže požiadať opatrovateľskú službu aj v inom čase ako je uvedené v odseku (8) tohto VZN (napr. nad 8 hodín, alebo v dni pracovného voľna).
- (10) Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan povinný písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušení.

§ 14

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

- (1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v závislosti od času a doby jej poskytovania.
- (2) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v **prílohe č. 4, tab. 1**) tohto VZN.
- (3) Suma úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená do výšky ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rozpočtový rok na 1 hodinu opatrovateľskej služby.

§ 15

Rozsah a spôsob úhrady

- (1) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 21 - 22 pracovných dní, resp. 30 - 31 kalendárnych dní.
- (2) Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (3) Rozsah a spôsob úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. VI

POŽIČIAVANIE POMÔCOK

§ 16

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Pomôcka sa môže požičiavať FO na dohodnutý čas, najdlhšie do zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky podľa osobitného predpisu (Zákon č. 447/2008 Z. z.) z iných zdrojov alebo do doby trvania podmienok pre poskytovania pomôcky.
- (3) Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (zákon č.578/2004 Z.z) a fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím preukazuje odkázanosť na pomôcku posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov zdravotného postihnutia.
- (4) Úhrada za požičiavanie pomôcok podľa **prílohy č. 5 tabuľka č. 1**) tohto VZN.

Čl. VII

PODPORNÉ SLUŽBY

§17

Odl'ahčovacia služba

- (1) Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitných predpisov (ďalej len „**fyzická osoba, ktorá opatruje**“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím

sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

- (2) Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
- (3) Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovanej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (4) Podmienka odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu - odľahčovaciu službu sa považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
- (5) Odľahčovacia služba sa poskytuje formou terénnou (opatrovateľská služba) alebo pobytovou v ZpS a DSS.
- (6) Podmienky poskytovania sociálnej služby, výška a spôsob úhrady za poskytovanie odľahčovacej služby je určená v závislosti od formy a doby jej poskytovania:
 - a) terénnou formou – výška úhrady ako pri poskytovaní opatrovateľskej služby **príloha č. 4 tabuľka 1)** tohto VZN.
 - b) pobytovou formou - výška úhrady ako pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS a DSS **príloha č. 6)** tohto VZN.

§ 18

Sociálna služba v jedálni

- (1) V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území obce Liptovské Sliače, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila vek potrebný na vznik nároku na starobný dôchodok.
- (2) Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v odseku (1) písm. b) a c).

§ 19

Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

- (1) Obec Liptovské Sliače poskytuje sociálnu službu v jedálni prostredníctvom právnickej osoby zriadenej obcou – ZpS a DSS v Liptovských Sliačoch a Školská jedáleň v Liptovských Sliačoch.
- (2) Oprávneným žiadateľom, pre účely vydania rozhodnutia o poskytnutí a výške finančného príspevku, je občan, ktorý:
 - a) má trvalý pobyt v obci Liptovské Sliače a preukáže sa platným preukazom totožnosti,
 - b) podá si žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravu,
 - c) je poberateľom starobného dôchodku a preukáže sa aktuálnym rozhodnutím Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku,
 - d) dokladuje príjmy spoločne posudzovaných osôb,
 - e) čestným vyhlásením prehlási, že nepoberá iné peňažné príspevky a nemá iný peňažný alebo nepeňažný príjem podliehajúci dani z príjmov.
- (3) Obec posúdi žiadosť, či fyzická osoba spĺňa podmienky na príspevok z rozpočtu obce a rozhodne o výške príspevku na stravovanie pre fyzickú osobu.

§ 20

Rozsah a spôsob úhrady v jedálni

- (1) Výška úhrady za stravovanie pre fyzické osoby, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba (donáškou stravy), taktiež pre fyzické osoby, pre ktoré sa organizuje stravovanie v jedálni sa určí z cenovej kalkulácie – hodnoty jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) dodávateľa stravy v závislosti od výšky ich príjmov, v porovnaní s výškou ŽM.
- (2) Pokiaľ si fyzická osoba objedná stravovanie u neverejného poskytovateľa a cena stravného lístka je vyššia ako cena stravného lístka zabezpečovaná Obcou Liptovské Sliače alebo rozpočtovou organizáciou obce, rozdiel v cene uhradza fyzická osoba.

- (3) Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby v jedálni sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.
- (4) Príspevok na stravovanie dôchodcov sa poskytne na jedno hlavné jedlo na pracovný deň v mesiaci. Príspevok na stravovanie dôchodcov sa poskytne formou pevnej ceny stravného lístka. Výška rozdielu medzi pevnou cenou stravného lístka a cenou stravného lístka zmluvného zariadenia predstavujú výšku finančného príspevku na stravovanie. Náklady zodpovedajúce priznanej mesačnej výške príspevku na občana priamo sa hradia príslušnému stravovaciemu zariadeniu na základe fakturácie.
- (5) Výška celkovej hodnoty stravy pre obedy v jedálni je podľa **prílohy č. 5. tabuľka č. 2) tabuľka č. 3)** tohto VZN.

ČI. VIII

POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV A DOMOVE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB S CELOROČNÝM POBYTOM

§ 21

Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb

- (1) V Zariadení pre seniorov (ďalej ZpS) sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 2 tohto VZN, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (2) V domove sociálnych služieb (ďalej DSS) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.2 tohto VZN, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
- (3) V ZpS a DSS Liptovské Sliache sa poskytuje sociálna služba **na určitý alebo neurčitý čas** plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 1 tohto VZN.
- (4) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZpS a DSS je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, to neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- (5) Sociálnu službu v zariadení nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
- (6) Sociálnu službu v zariadeniach uvedených v § 34 až 40 v zákone o sociálnych službách nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej súd uložil ochranné liečenie, ochrannú výchovu, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave podľa osobitného predpisu a to do skončenia vykonávania týchto ochranných opatrení. Počas doby uvedenej v druhej vete sa u takejto fyzickej osoby posudková činnosť podľa zákona o sociálnych službách nevykonáva.
- (7) Ak občan predloží rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, potrebné doklady, potvrdenia, uvedie údaje pre účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a nie je voľné miesto v ZPS a DSS, zariadenie zaradí žiadateľa do poradovníka čakateľov na sociálnu službu.

§ 22

Určenie sumy úhrady za sociálnu službu

- (1) Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za **odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti**, ktoré je poskytovateľ povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu poskytovateľovi sociálnej služby **za odborné činnosti, obslužné činnosti a vybrané ďalšie činnosti**.
- (3) **Suma úhrady za odborné činnosti:**
pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (ďalej FO) podľa **prílohy č. 2**

v rozsahu podľa prílohy č. 3 tohto VZN.

- (4) V prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov ako z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vzniká prijímateľovi povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.6 bod. 15) tohto VZN.
- (5) Sumu úhrady za **obslužné činnosti** tvorí suma úhrady za:
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
- (6) ZpS a DSS Liptovské Sliache ako verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákon o sociálnych službách v súlade so všeobecne záväzným nariadením Obce Liptovské Sliache, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 a príjem z úhrady ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby podľa § 71 ods. 7.
- (7) Úhrada za sociálnu službu poskytovanú v ZpS a DSS v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčet dennej sadzby za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, stravovanie, bývanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
- (8) Úhrada za poskytnutie osobného vybavenia sa určí ako jednorazová úhrada prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia.
- (9) Podrobnosti poskytovania sociálnej služby a podmienky úhrady za sociálnu službu v ZpS a DSS budú upravené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej podľa § 10 tohto VZN najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rozpočtový rok.

§ 23

Určenie úhrady za odborné činnosti

- (1) Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za **odborné činnosti**:
Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa **prílohy č. 2** v rozsahu podľa prílohy č. 3 tohto VZN, ktoré sú uvedené v **prílohe č. 6**, bod. 10, 11, 12, 13, 14) tohto VZN.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby **neplatí** úhradu:
 - a) tlmočenie,
 - b) krízovú pomoc poskytovanú prostredníctvom telekomunikačných technológií,
 - c) podporu samostatného bývania,
 - d) preventívnu aktivitu,
 - e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - f) pomoc pri pracovnom uplatnení,
 - g) sociálne poradenstvo,
 - h) sociálnu rehabilitáciu,
 - i) pracovnú terapiu.

§24

Spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie

- (1) Na účely určenia sumy úhrady za **ubytovanie** sa považuje za:
 - a) ubytovanie - poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním,
 - b) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti - stále lôžko, spoločný stôl, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa, odkladací priestor na lôžkoviny, nádoba na odpadky, zrkadlo, na každé lôžko nočný stolík, nočná lampa, matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu, plachta, vankúš a obliečka, paplón a obliečka.
 - c) spoločné priestory - najmä spoločenská miestnosť, kuchynka, jedáleň, chodba, schodište, suterén, pracovňa, sušiareň, kotolňa,

- d) *vecné* plnenia spojené s bývaním - najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, údržba čističky odpadových vôd, rozборы odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov, revízie strojných zariadení, vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou, údržba interiéru obytných miestností a spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a prevádzkových zariadení, revízie hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, výťahov, poistné budovy.
- (2) Pri nástupe do zariadenia je prijímateľovi pridelená obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú obytnú miestnosť.
- (3) Suma úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie **1 m²** podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva je uvedené **v prílohe č. 6 bod 1)** tohto VZN.
- (4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- (5) Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 3) tohto VZN sa zvyšuje na deň na prijímateľa sociálnej služby o sumy uvedené **v prílohe č. 6 bod 2, 3, 4)** tohto VZN.
- (6) Za spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného televízneho prijímača, rozhlasového prijímača je cena uvedená **v prílohe č. 6 bod 20, 21)** tohto VZN.

§ 25

Spôsob určenia sumy úhrady za stravovanie

- (1) Na účely určenia sumy úhrady za sociálnu službu sa považuje za:
- stravovanie – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek,
 - stravnú jednotku - náklady na suroviny,
 - celkovú hodnotu stravy - náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy,
 - celodenné stravovanie - raňajky, desiata, obed, olovrant a večera,
 - celodenné stravovanie pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnych diétach - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (2) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť celodenné stravovanie pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje pobytová sociálna služba v ZpS a DSS, počet jedál je podľa dohody s prijímateľom sociálnej služby, s výnimkou prerušenia poskytovania sociálnych služieb v zariadení (tzv. dovolenka, hospitalizácia).
- (3) **Počet odobratých jedál je predmetom dohody** v zmluve o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom a poskytovateľom.
- (4) Stravovanie v zariadeniach sociálnych služieb možno poskytovať aj:
- fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,
 - fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v domácom prostredí.
- (5) Stravovanie osobám uvedeným v odseku (4) možno poskytovať so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia sociálnych služieb, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v odsek 2)
- (6) Stravovanie v zariadeniach sociálnych služieb možno poskytovať v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi aj iným občanom, ak to ustanovujú osobitné predpisy na základe súhlasu štatutárneho zástupcu zariadenia.

- (7) Suma úhrady za stravovanie v zariadení sociálnych služieb sa určí ako súčet **nákladov na suroviny** (stravná jednotka) a priemerných **režijných nákladov** na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby.
- (8) Režijné náklady na prípravu stravy na deň na prijímateľa sú uvedené **v prílohe č. 6, bod. 5)** tohto VZN.
- (9) Stravná jednotka (náklady na suroviny) na deň na prijímateľa sú uvedené **v prílohe č. 6, bod. 6,8)** tohto VZN, aktuálnu cenu za potraviny si poskytovateľ sociálnej služby upraví vo vnútornom predpise zariadenia podľa skutočných nákladov vynaložených na potraviny, za ktoré nakúpi od dodávateľov potravín.
- (10) Celková hodnota stravy (náklady na suroviny + režijné náklady) sú uvedené **v prílohe č. 6, bod. 7, 9)** tohto VZN,
- (11) Výška stravnej jednotky sa zvyšuje o 15 % až 25 % na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta.
- (12) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní starostlivosti v ZpS a DSS sa výdavky na suroviny (potraviny) môžu zvýšiť o 5,90 € na kalendárny rok a na fyzickú osobu.
- (13) Na účely určenia stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb celoročne alebo týždenne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:
- a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na
- | | |
|------------|------|
| - raňajky | 12 % |
| - desiatu | 9 % |
| - obed | 40 % |
| - olovrant | 9 % |
| - večeru | 30 % |
- b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na
- | | |
|----------------|-------|
| - raňajky | 11 %, |
| - desiatu | 8 %, |
| - obed | 40 %, |
| - olovrant | 8 %, |
| - večeru | 27 %, |
| - druhú večeru | 6 % |

§ 26

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

- (1) Sumu úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je určená podľa stupňa odkázanosti v rámci rozpätia uvedeného **v prílohe č. 6, bod 16, 17,18,19)** tohto VZN.

§ 27

Úhrada za poskytovanie osobného vybavenia

- (1) Na účely určenia sumy úhrady za sociálnu službu sa za osobné vybavenie považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
- (2) Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
- (3) Sumu úhrady za poskytovanie osobného vybavenia dohodne poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby, najviac vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia sa na základe preukázania pokladničných dokladov.

§ 28

Úhrada za iné činnosti

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie je povinný vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie týchto činností podľa zákona o sociálnych službách (ďalej len „iné činnosti“).

- (2) Do úhrady za sociálnu službu nie je možné započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa § 15 ods. 3 zákon o sociálnych službách.

§ 29

Spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v ZpS a DSS

- (1) Prijímateľ platí úhrady za starostlivosť v ZpS a DSS v kalendárnom mesiaci, podľa počtu dní príslušného mesiaca počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, v prepočte na 30 - 31 kalendárnych dní.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu **odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti** v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady **za ubytovanie**, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- (3) Nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

§ 30

Podmienky úschovy cenných vecí

- (1) Poskytovateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada alebo súdom ustanovený opatrovník, pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej dohody o úschove.
- (2) Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu uzavretých dohôd o úschove, ktoré sú vypracované v zmysle Občianskeho zákonníka.

Čl. IX

FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 31

Financovanie Zariadenia pre seniorov a DSS Liptovské Sliače

- (1) **Sociálne služby poskytované v ZpS a DSS sú financované**
 - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnych služieb (ZpS a DSS),
 - b) z úhrad na sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
 - c) z prostriedkov prijatých na základe darovacej zmluvy,
 - d) výsledku hospodárenia z vedľajšej činnosti, ktorú vykonáva zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti s jeho súhlasom,
 - e) z príjmu zo sociálneho podniku,
 - f) z iných zdrojov.

§ 32

Ekonomicky oprávnené náklady

- (1) Ekonomicky oprávnené náklady sú bežné náklady vymedzené v §72 ods.5 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ktoré eviduje ZpS a DSS Liptovské Sliače podľa čerpania rozpočtu a odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku a to za predchádzajúci kalendárny rok k 31. decembru. Ekonomicky oprávnené náklady sa zverejňujú na Webovej stránke ZpS a DSS Liptovské Sliače.
- (2) Ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 odsekov 2 a 3 zákona o sociálnych službách sú náklady poskytovateľa sociálnej služby na činnosti uvedené v § 16 až 18 v zákone o sociálnych službách, ktoré tvoria
 - a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu,

- b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a),
- c) tuzemské cestovné náhrady,
- d) výdavky na energie, vodu a komunikácie,
- e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
- f) dopravné,
- g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
- h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
- i) výdavky na služby,
- j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu,
- k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

§ 33

Spoločné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

§34

Zrušovacie ustanovenia

Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Liptovské Sliače č. 2/2012 o poskytovaní sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrady za sociálne služby zo dňa 15.03.2012, dodatok č.1/2013 k VZN 2/2012 zo dňa 13.06.2013

§ 35

Záverčné ustanovenie

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2014 schválilo obecné zastupiteľstvo Obce Liptovské Sliače na svojom zasadnutí dňa 12.06.2014 uznesením č. 480/3/2014.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.07.2014.

V Liptovských Sliačoch dňa 12.06.2014

Ján ONDREJKA
starosta obce

Príloha č. 1 k VZN č. 2/2014 - o spôsobe posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby pri jednotlivých činnostiach

Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti			
Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
I	105 - 120	0	0
II	85 - 104	2 – 4	60 – 120
III	65 - 84	4 – 6	120 – 180
IV	45- 64	6 – 8	180 - 240
V	25- 44	8 – 12	240 – 360
VI	0- 24	Viac ako 12	Viac ako 360

Príloha č. 2 k VZN č. 2/2014 - o spôsobe posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby pri jednotlivých činnostiach

1. Stravovanie a pitný režim	
umiestnenie jedla na tanier,	
naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia	
bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé	
úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše)	
rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky	
prenesenie jedla a nápoja k ústam	
konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom	
rozpoznanie teploty jedla a nápojov	
zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi	
zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov	
dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy	
dodržiavanie pitného režimu	
0 bodov = fyzická osoba (ďalej len FO) je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne	
2. Vyprázdňovanie močového mechúra	
presun na toaletu a z toalety	
permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra	
manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu	
zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),	
účelná očista po vyprázdnení močového mechúra	
0 bodov = FO je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra	
3. Vyprázdňovanie hrubého čreva	
presun na toaletu a z toalety	
permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva	
manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu	
zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy)	
účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva	
0 bodov = FO je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva	
4. Osobná hygiena	
umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov	
výmena hygienických vložiek a plienok	
vyčistenie zubov alebo zubnej protézy	
príprava pomôcok na holenie a oholenie sa	
česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov	
čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),	
čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašľanie hlienov),	
čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na rukách	
čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na nohách	
make-up.	
0 bodov = FO je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej hygieny	
5. Celkový kúpeľ	
vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov	
rozpoznanie teploty vody	

použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.)	
utieranie sa a krémovanie	
0 bodov = FO je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa	

6. Obliekanie, vyzliekanie	
výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam	
rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie	
samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu	
obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi)	
nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok	
farebné zladenie oblečenia	
rozpoznanie čistoty odevov a obuvi	
0 bodov = FO je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania	

7. Zmena polohy, sedenie a státie	
zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky	
zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),	
zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho	
udržanie polohy v sede aspoň 30 minút	
státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou	
0 bodov = FO pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia	

8. Pohyb po schodoch	
výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby	
0 bodov = FO nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej FO	
5 bodov = FO je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO je schopná samostatného pohybu po schodoch s použitím alebo bez použitia pomôcok	

9. Pohyb po rovine	
chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,	
udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,	
chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky	
0 bodov = FO je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine	

10. Orientácia v prostredí	
orientovanie sa v priestore bytu alebo domu	
orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania	
orientovanie sa v neznámom prostredí	
orientovanie sa v cestnej premávke	
poznávanie blízkych osôb	
opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná	
návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná	
rozlišovanie zvukov a ich smeru	
rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase	
rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná	
0 bodov = FO je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc FO	
10 bodov = FO je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí	

11. Dodržiavanie liečebného režimu	
dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára	
rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku	
pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí	
Aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu)	
dodržiavanie diéty	
0 bodov = FO je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej FO	
5 bodov = FO je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej FO	
10 bodov = FO je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu	

12. Potreba dohľadu	
dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11	
0 bodov = FO je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností alebo FO s cystickou fibrózou je odkázaná na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach	
5 bodov = FO je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach	
10 bodov = FO nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností	

Príloha č.3 k VZN č. 2/2014 - Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

SEBAOBSLUŽNÉ ÚKONY
A) Hygiena
1. osobná hygiena -hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),
2. celkový kúpeľ -hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),
B) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu
1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,
C) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva
1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),
D) Obliekanie, vyzliekanie
1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,
E) Mobilita, motorika
1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.
F) Dodržiavanie liečebného režimu
1. v domácom prostredí
1.1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,
1.2. kontrola glykémie glukomerom
1.3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),
1.5. polohovanie
2. v zariadení
2.1. nákup liekov
2.2. polohovanie

ÚKONY STAROSTLIVOSTI O SVOJU DOMÁCNOSŤ
1.nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
2.príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
3.donáška jedla do domu,
4.umytie riadu,
5.bežné upratovanie v domácnosti,
6.obsluha bežných domácich spotrebičov,
7.starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie),
8.starostlivosť o lôžko,
9.vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
10.donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
11.ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti)
ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY
a) sprievod
1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmovej činnosti

2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

a) potreba dohľadu v určenom čase,

b) potreba nepretržitého dohľadu.

Príloha č. 4 k VZN č. 2/2014

Tabuľka č. 1 Cena úhrad za opatrovateľskú službu.

Fyzická osoba s trvalým pobytom v obci Liptovské Sliache		
Čas poskytovania opatrovateľskej služby	poplatok občana/za 1 hodinu opatrovateľskej služby od 7,00 - 19,00 hod.	poplatok občana/ za 1 hodinu opatrovateľskej služby od 19,00-7,00 hod.
Pracovné dni	1,10 €	2,00 €
Každá začatá hodina nad 8 hod, denne	2,00 €	2,60 €
Počas dní pracovného voľna	3,33 €	3,33 €

Príloha č. 5 k VZN č. 2//2014

Tabuľka č. 1 - Úhrada za požičiavanie pomôcok

	Názov a krátke opísanie pomôcky	Merná jednotka	Výška úhrady *
1.	Elektrická polohovateľná posteľ	na deň	0,50 €
2.	Antidekubitný matrac	na deň	0,40 €
3.	Stolík na kŕmenie	na deň	0,20 €
4.	Invalidný vozík klasik	na deň	0,33 €
5.	Toaletné kreslo pojazdné	na deň	0,20 €
6.	Rehabilitačný vzpriamovač	na deň	0,10 €
7.	Kompenzačné pomôcky barle, rehabilitačné chodule, podložné misy, močové fľaše a drobné pomôcky		bezodplatne

Tabuľka č. 2 - Doplatok z rozpočtu obce na stravovanie pre FO v jedálni ZPS a DSS:

Príjem FO za jeden mesiac	Celková cena stravného lístka	Príspevok obce z celkovej Ceny stravného lístka	číslo diéty	Dopláca FO za jeden obed
do 240,75 €	2,49 €	0,70 €	č.3,10	1,79 €
od 240,75 do 431,55 €	2,49 €	0,60 €	č.3,10	1,89 €
od 431,55 a viac	2,49 €	0,00 €	č.3,10	2,49 €
do 240,75 €	2,70 €	0,70 €	č.9	2,00 €
od 240,75 do 431,55 €	2,70 €	0,60€	č. 9	2,10 €
od 431,55 a viac	2,70 €	0,00 €	č.9	2,70 €

Tabuľka č. 3 Doplatok z rozpočtu obce na stravovanie pre fyzické osoby v školskej jedálni:

Príjem FO za jeden mesiac	Celková cena stravného lístka	Príspevok obce z celkovej Ceny stravného lístka	Dopláca FO za jeden obed
do 240,75 €	2,49 €	0,70 €	1,79 €
od 240,75 do 431,55 €	2,49 €	0,60 €	1,89 €
od 431,55 a viac	2,49 €	0,00 €	2,49€

Príloha č. 6 k VZN č. 2/2014 Výška úhrad za sociálne služby v ZPS a DSS.

	Názov a krátke opísanie sociálnej služby	Merná jednotka	Výška úhrady *
1.	Denná sadzba za podlahovú plochu v ZpS a DSS	m ²	0,21 €
2.	Zvýšenie sadzby ak podlahovú plochu obýva jeden klient	na deň	0,40 €
3.	Zvýšenie sadzby ak podlahovú plochu obývajú dvaja klienti	na deň	0,20 €
4.	Zvýšenie sadzby ak podlahovú plochu obývajú traja klienti	na deň	0,10 €
5.	Režijné náklady na prípravu stravy na prijímateľa	na deň	1,50 €
6.	Denná sadzba stravnej jednotky diéta: racionálna, šetriaca, neslaná:	na deň	2,64€ - 2,82€
7.	Stravná jednotka + režijné náklady na stravu : racionálna, šetriaca, neslaná:	na deň	4,14 €
	raňajky	porcia	0,50 €
	desiata	porcia	0,36 €
	obed	porcia	1,67 €
	olovrant	porcia	0,36 €
	večera	porcia	1,25 €
8.	Denná sadzba stravnej jednotky za diabetickú diéta, výživná, bielkovinová:	na deň	3,21€ - 3,39€
9.	Stravná jednotka + režijné náklady na stravu za diabetickú diéta, výživná, bielkovinová:	na deň	4,71 €
	raňajky	porcia	0,53 €
	Desiata	porcia	0,38 €
	Obed	porcia	1,87 €
	Olovrant	porcia	0,38 €
	Večera	porcia	1,27 €
	II. večera	porcia	0,28 €
10.	pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO II st.	na deň	2,50€
11.	pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO III. stupeň	na deň	2,50€
12.	pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO IV. stupeň	na deň	3,33€
13.	pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO V. stupeň	na deň	4,17€
14.	pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO VI. stupeň	na deň	5,00€
15.	FO, sociálnu služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov	na deň	4,00€
16.	Upratovanie, pranie, sušenie a žehlenie osobnej bielizne a šatstva st. odkázanosti II – III.	na deň	1,80 €
17.	Upratovanie, pranie, sušenie a žehlenie osobnej bielizne a šatstva st. odkázanosti IV.	na deň	1,50€
18.	Upratovanie, pranie, sušenie a žehlenie osobnej bielizne a šatstva st. odkázanosti V.	na deň	1,20€
19.	Upratovanie, pranie, sušenie a žehlenie osobnej bielizne a šatstva st. odkázanosti VI.	na deň	1,00€
20.	Používanie súkromného televízneho prijímača	na mesiac	2,00 €
21.	Používanie súkromného rozhlasového prijímača	na mesiac	1,00 €